

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa upominków z odpowiednim znakowaniem
przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin”**

Oznaczenie sprawy: SAA/6/2016

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Szczecińska Agencja Artystyczna
Al. Wojska Polskiego 64
70 - 479 Szczecin**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

– kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Dla materiałów promocyjnych, o których mowa w ppkt 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) - 21 dni od dnia przekazania projektów graficznych, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**)
- 4.2. Dla materiałów promocyjnych, o których mowa w ppkt 4, 5, 12 opisu przedmiotu zamówienia - 30 dni od dnia przekazania projektów graficznych, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 5.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp),
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp),
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp).
- 5.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 5.1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.1.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.1.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.1.7. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert,

spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

- 5.1.8. Złożone na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 zdanie pierwsze Pzp którym oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.2.1. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. lit. a) oraz c) (art. 22 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp).
 - 5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, o którym mowa w pkt 5.1.1. lit. b) (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp) jeżeli wykaże, że **wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie dostawy polegające na dostawie oznakowanych upominków reklamowych, każda o wartości brutto co najmniej 100 000 złotych.
 - 5.2.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 5.1.1. lit. d) (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp) jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 180 000 wartości zamówienia złotych.
 - 5.2.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 - 5.2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.2.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.2.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.2.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. lit. b) oraz c).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp i opisanego w pkt 5.2.2., wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - pkt 5.2.2. **Wykaz wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa w pkt 6.2. są:

- 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp i opisanego w pkt 5.2.3., wykonawca składa wraz z ofertą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 4 Pzp, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. lit. b) oraz c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.8. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. lit. b) oraz c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.8. stosuje się odpowiednio.
 - 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.13. Zasady składania dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7. Składanie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Pzp stosuje się. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 7.2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp w postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- a) Monika Chojnacka Specjalista ds. reklamy i promocji:
 - e - mail: m.chojnacka@saa.pl
 - nr faxu: 91 4840017
 - b) Anna Brudecka Studio graficzne:
 - e - mail: j.brudecka@saa.pl
 - nr faxu: 91 4319572
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
-

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5 900 zł.
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - e) (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) **musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:**
 - 9.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 9.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

- 29124039271111000041012419 Bank Pekao S.A II O/Szczecin.** Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium** (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 9.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - e) (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.**
- 9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - e) (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę upominków z odpowiednim znakowaniem przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin” oznaczenie sprawy: SAA/6/2016
- 9.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 9.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 11.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 11.5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.8. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.9. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „ Dostawę upominków z odpowiednim znakowaniem przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin ”. Oznaczenie sprawy: SAA/6/2016 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
--

- 11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.13. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę upominków z odpowiednim znakowaniem przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin**”. **Oznaczenie sprawy: SAA/6/2016** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11.14. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę upominków z odpowiednim znakowaniem przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin**”. **Oznaczenie sprawy: SAA/6/2016** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 11.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”.

- 11.16. Jeżeli oferta będzie dostarczana Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, posłańca (kuriera), kopertę z ofertą, oznakowaną w sposób określony w SIWZ należy włożyć do opakowania transportowego operatora pocztowego lub posłańca w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą. Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, której nie wolno otworzyć przed terminem składania ofert i nie może być oznakowane w sposób określony w SIWZ (**opis sposobu przygotowywania ofert**).
- 11.17. Użyte w SIWZ pojęcie „nazwy i adresu wykonawcy” oznacza nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy. Zgodnie z art. 23 ust. 3 Pzp przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.).
- 11.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 11.19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Sekretariat Szczecińskiej Agencji Artystycznej, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin
- b) termin składania ofert: do dnia 24 marca 2016 roku , do godz. 11.00.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Sekretariat Szczecińskiej Agencji Artystycznej, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu 24 marca 2016 roku o godz. 12.00.
- 12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Jeżeli w ofercie wykonawca podaje cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 13.2. Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający wymaga złożenia informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ.** Wymóg złożenia informacji o tym, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, odnosi się wyłącznie do sytuacji, w której wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, z najniższą ceną. **Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.**

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena”:

- a) znaczenie kryterium - 90 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty

C - cena brutto ocenianej oferty

Kryterium „Termin zapłaty”:

- a) znaczenie kryterium - 10 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin zapłaty”:

$$L_{\text{tz}} = (T / T_{\text{max}}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{tz} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty

T_{max} - najdłuższy termin zapłaty w złożonych ofertach

T - termin określony w ocenianej ofercie

- 2. **Wykonawca podaje oferowaną cenę i termin zapłaty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca podaje termin zapłaty w dniach - liczbach całkowitych (np. 5 dni). Termin zapłaty nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru.**

- 15. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **29124039271111000041012419 Bank Pekao S.A II O/Szczecin**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

- 16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
- 16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.7. Kwota, o której mowa w pkt 16.6. jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:**
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **„Dostawę upominków z odpowiednim znakowaniem przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin. Oznaczenie sprawy: SAA/6/2016.**
- 16.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 16.12. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego

przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 16.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w **pkt 16.3. lit. b) - e) (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp)**pkt 9.3. lit. b) - e) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 - 198g Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23. Adres poczty elektronicznej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

a) adres strony internetowej: <http://saa.pl/> www.saa.pl

b) **Monika Chojnacka** - Specjalista ds. promocji i reklamy:

– e - mail: m.chojnacka@saa.pl

– nr faxu: 914319572

c) **Anna Brudecka Studio graficzne**:

– e - mail: j.brudecka@saa.pl

nr faxu: 91 4319572

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp.

Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

28. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wykaz wykonanych dostaw,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór formularza oferty;
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....